

Załącznik nr 1 do Umowy o współpracy z dnia 23.03.2017 r.

Załącznik do Uchwały Rady Nadzorczej nr 3/2016 z dnia 8 kwietnia 2016 r.

REGULAMIN
UDZIELANIA PORECZEŃ INDYWIDUALNYCH
przez
TORUŃSKI FUNDUSZ PORECZEŃ KREDYTOWYCH
SP. Z O.O. W TORUNIU

Toruń 2016 r.

<u>Spis treści</u>	Strona
Rozdział 1	
Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2	
Warunki udzielania poręczeń	4
Rozdział 3	
Zabezpieczenia	6
Rozdział 4	
Współpraca z Instytucją finansującą	7
Rozdział 5	
Procedura udzielenia poręczenia	8
Rozdział 6	
Opłaty prowizyjne	10
Rozdział 7	
Monitorowanie zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń	10
Rozdział 8	
Realizacja zobowiązań wynikających z poręczenia	11
Rozdział 9	
Postanowienia końcowe	13

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa zasady, warunki i tryb udzielania przez Toruński Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Toruniu poręczeń spłaty kredytów i pożyczek zwanych dalej „poręczeniami”.
2. Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:
 - 1) **analiza formalno-prawna** – weryfikacja dokumentów i informacji dostarczonych do Funduszu wraz z wnioskiem o udzielenie poręczenia - pod względem kompletności, prawidłowości wypełnienia oraz zgodności wnioskowanych warunków poręczenia z Regulaminem,
 - 2) **analiza ryzyka** – analiza ryzyka wykonania zobowiązania z tytułu udzielonego poręczenia, obejmująca łącznie analizę formalno-prawną oraz analizę ekonomiczno-finansową wniosku dokonaną przez Fundusz,
 - 3) **dzień roboczy** – dzień nie będący zgodnie z Ustawą z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U.2015.90 z późn.zm.) dniem wolnym od pracy, jak również nie będący sobotą,
 - 4) **Fundusz** – Toruński Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Toruniu,
 - 5) **Instytucja finansująca** – bank, lub inna instytucja, z którą Fundusz zawarł umowę / złożył oświadczenie dotyczącą poręczania udzielanych kredytów, pożyczek, lub innych zobowiązań na rzecz Przedsiębiorcy,
 - 6) **Inna instytucja** – należy przez to rozumieć fundusze pożyczkowe, urzędy pracy, jednostki samorządu terytorialnego itp.,
 - 7) **kapitał poręczeniowy** – środki służące zabezpieczeniu poręczeń udzielanych przez Fundusz, na który składają się kapitał własny Funduszu powiększony o otrzymane środki wsparcia finansowego, aktualizowany kwartalnie o saldo rezerw na ryzyko ogólne. Kapitał poręczeniowy może być lokowany w obligacje Skarbu Państwa, papiery wartościowe emitowane przez NBP i depozyty bankowe, bądź jednostki uczestnictwa funduszy rynku pieniężnego działających na podstawie Ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz.U.2014.157 z późn.zm.) oraz obligacje komunalne z gwarancją emisji udzieloną przez bank organizujący emisję,
 - 8) **kredyt** – należy przez to rozumieć finansowanie dłużne udzielane Przedsiębiorcy przez Instytucję Finansującą,
 - 9) **okres kredytu/pożyczki** – okres od daty zawarcia umowy kredytu/pożyczki do terminu całkowitej spłaty kredytu/pożyczki wraz z odsetkami, określony w umowie kredytu/pożyczki,
 - 10) **poręczenie** – zobowiązanie Funduszu względem Instytucji finansującej do wykonania zobowiązania na wypadek, gdyby Przedsiębiorca nie wykonał zobowiązania (nie dokonał spłaty pożyczki lub kredytu) zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2014.121 z późn.zm.),
 - 11) **poręczenie pomostowe** – poręczenie udzielone na okres do czasu ustanowienia zabezpieczenia prawnego,
 - 12) **pożyczka** – środki pieniężne przekazane przedsiębiorcy przez Instytucję finansującą na warunkach określonych w umowie pożyczki, zgodnie z przepisami art. 720-724 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U.2014.121 z późn.zm.) lub zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo Bankowe (Dz.U.2015.128 z późn.zm.),
 - 13) **przedsiębiorca** - mikro, mały lub średni przedsiębiorca z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia

Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. WE L 214 z 2008r.), przy czym za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2015.584 z późn.zm.), spełniających kryteria określone w cytowanym rozporządzeniu nr 800/2008, którzy wnioskuje o udzielenie poręczenia lub otrzymali poręczenie Funduszu,

- 14) **umowa o udzielenie poręczenia** – umowa zawierana przez Fundusz z przedsiębiorcą określająca warunki udzielania poręczenia oraz zobowiązania przedsiębiorcy, po spełnieniu których Fundusz udzieli poręczenia,
- 15) **umowa o współpracy** – umowa zawarta między Funduszem, a Instytucją finansującą w zakresie współdziałania przy udzielaniu poręczeń,
- 16) **uruchomienie kredytu/pożyczki** – wypłata kredytu/pożyczki lub pierwszej transzy kredytu/pożyczki,
- 17) **wniosek** – wniosek o udzielenie poręczenia spłaty kredytu/pożyczki,
- 18) **zdolność kredytowa** - zdolność do spłaty kredytu/pożyczki wraz z odsetkami w terminach wskazanych w umowie kredytu/pożyczki, określana zgodnie z odrębnymi przepisami Instytucji finansującej dokonującej oceny zdolności kredytowej.

Rozdział 2

Warunki udzielania poręczeń

§ 2

1. O poręczenie może ubiegać się przedsiębiorca, którego zdolność kredytowa została pozytywnie zweryfikowana przez Instytucję finansującą.
2. Poręczenie nie może być udzielone przedsiębiorcy znajdującemu się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu zapisów Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004r.) a w przypadku wystąpienia pomocy *de minimis* poręczenie nie może być udzielone przedsiębiorcom wykluczonym stosownie do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis*.
3. Poręczenie jest udzielanie:
 - a) na warunkach rynkowych, tj. na warunkach określonych w Obwieszczeniu Komisji w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji (Dz. Urz. UE C 155 z 20.6.2008 r., str. 10), po dokonaniu analizy ryzyka niespłacenia poręczeń (na podstawie akceptowanych w sektorze finansowym metod) i oceny przedkładanych zabezpieczeń,
 - b) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*. W przypadku wystąpienia pomocy w formie pomocy *de minimis*, co stwierdza Instytucja finansująca informując o tym niezwłocznie Fundusz, obowiązek zgłoszenia faktu udzielenia takiej pomocy oraz wydania stosownego zaświadczenia spoczywa na Funduszu. Obowiązek ten ma również zastosowanie do składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwych instytucji.
4. Poręczeniem może być objęty wyłącznie kredyt/pożyczka przeznaczony/a na finansowanie działalności gospodarczej lub inwestycyjnej przedsiębiorcy.
5. Poręczeniem mogą być objęte kredyty/pożyczki udzielone przez Instytucje finansujące, z którymi Fundusz podpisał umowę o współpracy.

6. Warunkiem udzielenia poręczenia jest ustanowienie przez przedsiębiorcę zabezpieczenia na rzecz Funduszu, na wypadek powstania roszczeń wynikających z tytułu wykonania przez Fundusz obowiązków poręczyciela.
7. O poręczenie kredytu/pożyczki Funduszu może ubiegać się przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą, mający siedzibę lub realizujący inwestycje na terenie Województwa Kujawsko - Pomorskiego.
8. Warunkiem wejścia poręczenia w życie jest wniesienie przez przedsiębiorcę opłaty prowizyjnej za udzielenie poręczenia na rachunek Funduszu wskazany w umowie poręczenia.
9. W przypadku udzielenia poręczenia w ramach dofinansowania z funduszy strukturalnych, programów, inicjatyw, środków i instrumentów Unii Europejskiej Instytucja finansująca zobowiązana jest zgromadzić i dostarczyć Funduszowi wszelkie dokumenty wymagane przez regulacje dotyczące danego projektu.
10. W przypadku udzielenia poręczenia w ramach inicjatywy JEREMIE Instytucja finansująca zobowiązana jest zgromadzić i dostarczyć Funduszowi dokumenty wymagane przez regulacje dotyczące inicjatywy JEREMIE, w szczególności: wniosek o udzielenie pomocy *de minimis*, oświadczenie (informację) przedsiębiorcy o otrzymaniu, bądź nieotrzymaniu pomocy publicznej (wzór stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu). Wniosek o udzielenie pomocy *de minimis* oraz oświadczenie (informacja) przedsiębiorcy o otrzymaniu, bądź nieotrzymaniu pomocy publicznej jest uzyskiwany i dostarczany przez Instytucję finansującą Funduszowi, jeżeli poręczenie jest udzielane na warunkach określonych w § 2 ust. 3 lit. b) Regulaminu.
11. Instytucja finansująca zobowiązana jest uzyskać i dostarczyć Funduszowi wniosek o udzielenie pomocy *de minimis*, oświadczenie (informację) przedsiębiorcy o otrzymaniu, bądź nieotrzymaniu pomocy publicznej – zgodnie z załącznikiem nr 9 do Regulaminu w każdym przypadku udzielenia poręczenia na warunkach określonych w § 2 ust. 3 lit. b) Regulaminu.
12. W przypadku niewypełnienia przez przedsiębiorcę formularza (oświadczenia) o pomocy publicznej lub w przypadku kiedy przekroczono dopuszczalny limit pomocy publicznej, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 października 2011 r. w sprawie udzielania pomocy ze środków instrumentów inżynierii finansowej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U.2014.1771 z późn.zm.) Instytucja finansująca jest zobowiązana do pobrania od przedsiębiorcy tzw. stawki bezpiecznej za udzielone poręczenie, o którym mowa w Obwieszczeniu Komisji w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji (2008/C/155/02) w wysokości co najmniej 3,8 % kwoty udzielonego poręczenia za każdy pełny rok obowiązywania umowy poręczenia.

§ 3

1. Poręczenia udzielane są w złotych, do kwoty z góry oznaczonej.
2. Poręczenie jest terminowe i jest udzielane na okres udzielenia kredytu/pożyczki, wydłużony o 6 miesięcy, jednak nie dłuższy niż 66 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Zarząd Funduszu może wyrazić zgodę na udzielenie poręczenia kredytu/pożyczki na okres kredytu/pożyczki, wydłużony o 6 miesięcy, jednak nie dłuższy niż 126 miesięcy.
4. W przypadku poręczeń pomostowych możliwe jest udzielenie poręczenia na okres krótszy niż okres kredytowania.
5. Poręczenia spłaty kredytu/pożyczki zaciąganego/j w walucie obcej udziela się w złotych jako równowartość kwoty kredytu/pożyczki objętej poręczeniem, przeliczonej według średniego kursu walut NBP obowiązującego w dniu zawarcia umowy kredytu/pożyczki.
6. Poręczenie wygasa w przypadku, gdy:

- 1) kredyt zostanie wykorzystany niezgodnie z celem określonym w umowie kredytu,
- 2) kredyt/pożyczka zostanie spłacony/a przed terminem określonym w umowie kredytu/pożyczki.

§ 4

1. Wartość poręczenia nie może przekroczyć 80 % kwoty udzielonego kredytu/pożyczki bez odsetek, prowizji i innych kosztów udzielenia, zabezpieczenia lub windykacji kredytu/pożyczki.
2. Maksymalna wartość jednostkowego poręczenia jest ustalana przez Zarząd Funduszu i nie może przekraczać 5 % kapitału poręczeniowego.
3. Łączna wartość zobowiązań Funduszu z tytułu poręczeń udzielonych jednemu przedsiębiorcy lub jednostkom powiązanim w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2013.330 z późn.zm.) nie może przekroczyć 5% kapitału poręczeniowego Funduszu.
4. W przypadku poręczenia udzielanego przedsiębiorcy wraz z innym funduszem lub funduszami łączna wartość poręczenia nie może przekroczyć 80% kwoty udzielonego kredytu/pożyczki bez odsetek, prowizji i innych kosztów udzielenia, zabezpieczenia lub windykacji kredytu/pożyczki.

Rozdział 3

Zabezpieczenia udzielanych poręczeń

§ 5

1. Prawne zabezpieczenie na rzecz Funduszu roszczeń mogących powstać z tytułu wykonania przez Fundusz obowiązków poręczyciela stanowi weksel własny in blanco przedsiębiorcy wraz z deklaracją wekslową. Wzór weksla i deklaracji wekslowej stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Podpisy na wekslu oraz na deklaracji wekslowej, składane są w obecności pracownika Instytucji finansującej lub pracownika Funduszu, który potwierdza na deklaracji wekslowej własnoręczność tych podpisów oraz wydaje kopię deklaracji wekslowej osobom ją podpisującym.
3. Na wekslu wystawionym przez osobę fizyczną będącą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje małżeński ustrój wspólności majątkowej ustawowej lub umownej, wymagane jest poręczenie wekslowe współmałżonka i jego oświadczenie na deklaracji wekslowej.
4. Od osoby, o której mowa w ust. 3, Instytucja finansująca zobowiązana jest przyjąć również oświadczenie o ochronie danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Od poręczyciela innego, niż wymieniony w ust. 3 lub od osoby ustanawiającej inne zabezpieczenie udzielanego poręczenia, oświadczenie o ochronie danych osobowych wymagane jest wówczas, gdy osoba ta udziela zabezpieczenia poręczenia działając jako osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
6. W przypadku gdy poręczyciel wekslowy (inny niż małżonek wystawcy) pozostaje w związku małżeńskim, w którym obowiązuje małżeński ustrój wspólności majątkowej ustawowej lub umownej, to wówczas od jego współmałżonka wymagane jest albo udzielenie poręczenia wekslowego, albo złożenie oświadczenia na deklaracji wekslowej o wyrażeniu zgody na udzielenie poręczenia wekslowego przez jego współmałżonka, a ponadto złożenie oświadczenia o ochronie danych osobowych.

§ 6

1. Fundusz może uzależnić decyzję o udzieleniu poręczenia od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, poza określonym w § 5 ust. 1, jeśli przedsięwzięcie będące przedmiotem kredytu/pożyczki obarczone jest szczególnie wysokim ryzykiem.
2. Fundusz w uzgodnieniu z przedsiębiorcą, dokonuje wyboru dodatkowego zabezpieczenia spośród akceptowanych przez Fundusz rodzajów zabezpieczeń rzeczowych i osobistych oraz sprawdza prawidłowość wystawienia dokumentów potwierdzających ustanowienie tego zabezpieczenia. Informacja o wyborze dodatkowego zabezpieczenia jest niezwłocznie przekazywana do Instytucji finansującej.
3. Czynności związane z ustanowieniem przez przedsiębiorcę dodatkowego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, dokonywane są w Funduszu lub w odpowiedniej instytucji – przed podpisaniem przez Fundusz umowy poręczenia z Instytucją finansującą.

§ 7

Koszty ustanowienia, utrzymania i zwolnienia zabezpieczenia ponosi przedsiębiorca.

§ 8

1. Dokumenty, o których mowa w § 5 przechowywane są przez Instytucję finansującą, która przekazuje je do Funduszu w przypadku wystawienia wezwania do zapłaty z tytułu udzielonego poręczenia.
2. W przypadku niewystąpienia do Funduszu z wezwaniem do zapłaty z tytułu poręczenia, Instytucja finansująca zwraca przedsiębiorcy weksel po upływie terminu ważności poręczenia. Sposób postępowania z wekslem jest określony w deklaracji wekslowej.
3. Dokumenty dotyczące zabezpieczeń, o których mowa w § 6 przechowywane są przez Fundusz.

Rozdział 4

Współpraca z Instytucją finansującą

§ 9

1. Fundusz współdziała z Instytucją finansującą przy udzielaniu poręczeń na podstawie umowy o współpracy.
2. Instytucja finansująca udostępnia przedsiębiorcom ubiegającym się o poręczenia „Warunki uzyskania poręczenia spłaty kredytu/pożyczki”, stanowiące załącznik nr 4 do Regulaminu. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie poręczenia oświadcza we wniosku, że zapoznał się z „Warunkami uzyskania poręczenia spłaty kredytu/pożyczki”.

§ 10

1. Od momentu podpisania umowy o współpracy Instytucja finansująca może przyjmować wnioski o udzielenie poręczenia spłaty kredytu/pożyczki.
2. Po zawarciu umowy kredytu/pożyczki lub po wydaniu decyzji o udzieleniu kredytu/pożyczki, warunkującej uruchomienie kredytu/pożyczki od uzyskania poręczenia, Instytucja finansująca przekazuje do Funduszu wnioski o udzielenie poręczenia spłaty kredytu/pożyczki wraz z kompletem załączników. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Instytucja finansująca po otrzymaniu z Funduszu informacji o podjętej decyzji o udzieleniu poręczenia, zobowiązana jest przyjąć od przedsiębiorcy zabezpieczenie na rzecz Funduszu, o którym mowa w § 5.

Rozdział 5 Procedura udzielenia poręczenia

§ 11

1. Wniosek, o którym mowa w § 10 przedsiębiorca składa w Instytucji finansującej lub w siedzibie Funduszu na formularzu określonym przez Fundusz.
2. Instytucja finansująca przekazuje do Funduszu wniosek o udzielenie poręczenia, który zawiera w szczególności:
 - 1) oświadczenie, że przedsiębiorca posiada zdolność kredytową,
 - 2) oświadczenie przedsiębiorcy, że klasyfikowany jest jako mikro, mały lub średni przedsiębiorca.
3. Instytucja finansująca dołącza do wniosku:
 - 1) wyniki analizy wniosku przedsiębiorcy o kredyt/pożyczkę, dokonanej zgodnie z obowiązującymi w Instytucji finansującej procedurami oraz dokumenty finansowe, na podstawie których dokonano tej analizy,
 - 2) aktualne, nie starsze niż 3 miesiące, dokumenty rejestrowe i statutowe, w tym dokumenty potwierdzające, że przedsiębiorca nie zalega z płatnościami wobec Skarbu Państwa i ZUS, z zastrzeżeniem ust. 5,
 - 3) wyniki oceny przedsięwzięcia inwestycyjnego, która to ocena została przeprowadzona zgodnie z obowiązującymi w Instytucji finansującej procedurami, wraz z dokumentami na podstawie, których dokonano oceny,
 - 4) kopię umowy kredytu/pożyczki lub decyzję o udzieleniu kredytu/pożyczki warunkującą uruchomienie kredytu/pożyczki od uzyskania poręczenia,
 - 5) w przypadku udzielenia poręczenia w ramach dofinansowania z funduszy strukturalnych, programów, inicjatyw, środków i instrumentów Unii Europejskiej Instytucja finansująca zobowiązana jest dostarczyć dokumenty wymagane przez regulacje dotyczące danego projektu,
 - 6) w przypadku udzielenia poręczenia w ramach inicjatywy JEREMIE Instytucja finansująca zobowiązana jest zgromadzić i dostarczyć Funduszowi dokumenty wymagane przez regulacje dotyczące inicjatywy JEREMIE, w szczególności: wniosek o udzielenie pomocy *de minimis*, oświadczenie (informację) przedsiębiorcy o otrzymaniu, bądź nieotrzymaniu pomocy publicznej (wzór stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu). Wniosek o udzielenie pomocy *de minimis* oraz oświadczenie (informacja) przedsiębiorcy o otrzymaniu, bądź nieotrzymaniu pomocy publicznej jest uzyskiwany i dostarczany przez Instytucję finansującą Funduszowi, jeżeli poręczenie jest udzielane na warunkach określonych w § 2 ust. 3 lit. b) Regulaminu.
4. W uzasadnionych przypadkach Fundusz może zażądać złożenia przez Instytucję finansującą dodatkowych dokumentów, bądź informacji pozyskanych od przedsiębiorcy – celem przeprowadzenia pełnej analizy ryzyka.
5. W przypadku, gdy Instytucja finansująca nie wymaga dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2), Fundusz może wyrazić zgodę, aby przedsiębiorca złożył w Funduszu jedynie pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Skarbu Państwa.
6. W przypadku składania kopii dokumentów, o których mowa w ust. 2 – 4 wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez pracownika Instytucji finansującej lub pracownika Funduszu.
7. W przypadku, gdy poręczenie udzielane jest na podstawie decyzji o udzieleniu kredytu/pożyczki, Instytucja finansująca zobowiązana jest do przesłania Funduszowi kopii umowy kredytu/pożyczki w terminie 14 dni roboczych od daty jej zawarcia.

§ 12

1. Fundusz przeprowadza analizę formalno-prawną wniosku oraz dokumentów złożonych przez Instytucję finansującą w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od daty otrzymania dokumentów.
2. W przypadku stwierdzenia braku koniecznych informacji lub dokumentów, Fundusz wzywa Instytucję finansującą do ich uzupełnienia w formie pisemnej lub elektronicznej, w terminie 2 dni roboczych od daty stwierdzenia braków.
3. Instytucja finansująca zobowiązana jest do uzupełnienia lub przekazania dodatkowych dokumentów do Funduszu w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 2.
4. Niedotrzymanie przez Instytucję finansującą terminu uzupełnienia lub dostarczenia dodatkowych dokumentów może skutkować zwróceniem wniosku przez Fundusz bez jego rozpatrzenia.
5. W terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania kompletu wymaganych dokumentów, Fundusz dokonuje analizy ryzyka oraz podejmuje decyzję w sprawie udzielenia poręczenia.
6. Warunkiem udzielenia poręczenia przez Fundusz jest przeprowadzenie analizy ryzyka wnioskowanego przez przedsiębiorcę kredytu/pożyczki zgodnie z metodologią obowiązującą w Funduszu.

§ 13

1. Decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia poręczenia podejmuje Zarząd Funduszu na podstawie analiz, o których mowa w § 12 ust. 1 i 6.
2. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia poręczenia, Fundusz zawiera z przedsiębiorcą umowę o udzielenie poręczenia. Umowa ta określa warunki, na których udzielone zostanie poręczenie oraz obowiązki przedsiębiorcy, po spełnieniu których Fundusz udzieli poręczenia spłaty kredytu/pożyczki.
3. Po spełnieniu przez przedsiębiorcę wymogów określonych w umowie o udzielenie poręczenia, Fundusz zawiera z Instytucją finansującą umowę poręczenia (wzór ramowy umowy poręczenia określa załącznik nr 6 do Regulaminu).

§ 14

1. Fundusz informuje telefonicznie lub pocztą elektroniczną Instytucję finansującą o pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia poręczenia i niezwłocznie przesyła do Instytucji finansującej dwa egzemplarze jednostronnie podpisanej umowy poręczenia (załącznik nr 6 do Regulaminu).
2. Niezwłocznie po otrzymaniu, Instytucja finansująca podpisuje drugostronnie umowę poręczenia, wpisując datę jej zawarcia, i odsyła do Funduszu jeden egzemplarz umowy.
3. Po podpisaniu umowy poręczenia przedsiębiorca zobligowany jest do uiszczenia opłaty prowizyjnej za udzielenie poręczenia zgodnie z zapisami § 18, z zastrzeżeniem § 2 ust.8.

§ 15

Fundusz ma prawo odmówić udzielenia poręczenia i o decyzji tej informuje Instytucję finansującą w formie pisemnej lub elektronicznej, w terminie 3 dni roboczych od daty podjęcia negatywnej decyzji w sprawie udzielenia poręczenia.

§ 16

Fundusz nie udziela poręczenia, jeżeli z analizy ryzyka dokonanej przez Fundusz zgodnie ze stosowaną metodologią, wynika brak możliwości wykonania przez przedsiębiorcę zobowiązań wynikających z umowy kredytu/pożyczki.

§ 17

W przypadku rezygnacji przedsiębiorcy z ubiegania się o kredyt/pożyczkę, Instytucja finansująca zobowiązana jest do poinformowania o tym fakcie drogą elektroniczną Fundusz, w terminie 3 dni roboczych od momentu rezygnacji.

Rozdział 6 Opłaty prowizyjne

§ 18

1. Z tytułu udzielonego poręczenia Fundusz pobiera opłaty i prowizje uwzględniające ryzyko wynikające z analizy, o której mowa w § 12 ust. 6.
2. Prowizje i opłaty za udzielanie poręczeń pobierane są zgodnie z Tabelą opłat i prowizji wprowadzoną uchwałą Zarządu Funduszu.
3. Prowizja od udzielonych poręczeń, z zastrzeżeniem ust. 5, pobierana jest przez Instytucję finansującą od przedsiębiorcy lub potrącana jest z pierwszej transzy kredytu/pożyczki i przekazywana w terminie 3 dni roboczych na rachunek Funduszu wskazany w umowie poręczenia.
4. Dopuszcza się możliwość przekazania prowizji przez przedsiębiorcę bezpośrednio na rachunek Funduszu. Kserokopie dowodu wpłaty przedsiębiorca przekazuje Instytucji Finansującej.
5. W przypadku zmiany warunków poręczenia na skutek zwiększenia kwoty kredytu/pożyczki i/lub wydłużenia okresu jego/jej ważności pobierana jest od przedsiębiorcy prowizja zgodnie z Tabelą opłat i prowizji, o której mowa w ust. 2 – z uwzględnieniem opłaty prowizyjnej już pobranej.
6. Prowizja, o której mowa w ust. 5 powinna być uiszczona na rachunek Funduszu wskazany w aneksie do umowy poręczenia, w terminie do 3 dni roboczych od daty jego podpisania.
7. Pobrane opłaty prowizyjne nie podlegają zwrotowi.

Rozdział 7 Monitorowanie zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń

§ 19

1. Fundusz współpracuje z Instytucją finansującą w okresie obowiązywania poręczenia, która zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Instytucji finansującej monitoruje zdolność kredytową przedsiębiorcy oraz prawidłowość wykorzystania i spłaty kredytu/pożyczki objętego/j poręczeniem.
2. Instytucja finansująca sporządza dla Funduszu kwartalne informacje o stanie realizacji umów kredytów/pożyczek objętych poręczeniem i przekazuje je w terminie do 20 dnia pierwszego miesiąca po kwartale kalendarzowym. Wzór informacji stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu. Dane dotyczące kredytów/pożyczek walutowych należy wykazywać jako równowartość w złotych, po przeliczeniu według kursu średniego NBP z ostatniego dnia roboczego okresu objętego sprawozdaniem.
3. Instytucja finansująca informuje Fundusz o wcześniejszej spłacie kredytu/pożyczki objętego/j poręczeniem.
4. Jeżeli przedsiębiorca opóźnia się ze spłatą kredytu/pożyczki, Instytucja finansująca zawiadamia o powyższym Fundusz w terminie obowiązującym w Instytucji finansującej dla takich wydarzeń.
5. Instytucja finansująca informuje Fundusz o zmianie umowy kredytu/pożyczki objętego/j poręczeniem, przy czym zmiana umowy kredytu/pożyczki wpływająca na zwiększenie

kwoty zobowiązania Funduszu z tytułu poręczenia lub na wydłużenie okresu ważności poręczenia, albo też na brak możliwości wywiązania się przedsiębiorcy z umowy kredytu/pożyczki zabezpieczonego/j poręczeniem, może być objęta poręczeniem na podstawie aneksu do umowy poręczenia po uprzednim uzyskaniu zgody Funduszu.

6. Aneks do umowy poręczenia Fundusz sporządza na podstawie udokumentowanej informacji zgodnie z procedurą rozpatrywania wniosku o udzielenie poręczenia spłaty kredytu/pożyczki i przekazuje w takim samym trybie jak umowę poręczenia, a w przypadku nie zaakceptowania przez Fundusz zmian, Fundusz przesyła do Instytucji finansującej oświadczenie w tej sprawie. Odmowa zaakceptowania przez Fundusz powyższych zmian nie wpływa na skuteczność dotychczas udzielonego poręczenia.
7. W przypadku sporządzenia aneksu do umowy poręczenia zwiększającego kwotę zobowiązania Funduszu, Instytucja finansująca zobowiązana jest przyjąć uaktualnioną deklarację wekslową uwzględniającą zmiany wprowadzane aneksem do umowy poręczenia.
8. Instytucja finansująca zobowiązana jest przekazać do Funduszu na jego żądanie informacje i dokumenty dotyczące wykorzystania kredytu/pożyczki objętego/j poręczeniem, z uwzględnieniem ust. 9.
9. Wykorzystanie kredytu zgodnie z celem w przypadku finansowania działalności bieżącej jest ustalane na podstawie oświadczenia Instytucji finansującej, natomiast w przypadku finansowania inwestycji jest ustalane na podstawie dokumentów związanych z realizacją określonego przedsięwzięcia inwestycyjnego.
10. Fundusz jest zobowiązany do przekazywania Bankowi Gospodarstwa Krajowego sprawozdawczości z działalności operacyjnej Funduszu. Fundusz przekazuje stosowne dokumenty w terminie 21 dni od zakończenia okresu sprawozdawczego (kwartału kalendarzowego) według wzoru określonego przez Bank Gospodarstwa Krajowego.

Rozdział 8

Realizacja zobowiązań wynikających z poręczenia

§ 20

Fundusz wykonuje zobowiązanie wynikające z udzielonego poręczenia, z zastrzeżeniem postanowień § 22, jeżeli Instytucja finansująca spełni łącznie następujące warunki:

- 1) wypowie umowę kredytu/pożyczki i wezwie przedsiębiorcę do jego spłaty po stwierdzeniu utraty zdolności kredytowej przez przedsiębiorcę lub na skutek niedotrzymania przez przedsiębiorcę innych warunków kredytu/pożyczki wykorzystanego/j zgodnie z celem określonym w umowie kredytu/pożyczki, przy czym warunek wypowiedzenia umowy nie dotyczy zobowiązania wymagalnego w ostatnim dniu umowy kredytu/pożyczki,
- 2) skieruje do Funduszu wezwanie do zapłaty z tytułu poręczenia spłaty kredytu/pożyczki wraz z kompletem wymaganych dokumentów wskazanych w treści wezwania, określające niespłaconą kwotę wykorzystanego kredytu/pożyczki, po tym jak przedsiębiorca nie wywiąże się z obowiązku spłaty kredytu/pożyczki.

§ 21

1. Wezwanie do zapłaty z tytułu udzielonego poręczenia spłaty kredytu/pożyczki musi być wysłane do Funduszu najpóźniej w ostatnim dniu okresu ważności poręczenia (decyduje data stempla placówki Poczty Polskiej lub data złożenia wezwania w siedzibie Funduszu) oraz prawidłowo określać wysokość zadłużenia Funduszu.
2. Do wezwania do zapłaty, o którym mowa w ust. 1, Instytucja finansująca załącza:
 - 1) kopię wypowiedzenia umowy kredytu/pożyczki (nie dotyczy zobowiązania wymagalnego w ostatnim dniu umowy kredytu/pożyczki),

- 2) kopię wezwania przedsiębiorcy do spłaty kredytu/pożyczki,
 - 3) wyciąg z ksiąg Instytucji finansującej, stwierdzający całkowity stan zadłużenia przedsiębiorcy, wraz z podaniem daty uruchomienia kredytu/pożyczki,
 - 4) kopię umowy kredytu/pożyczki z zawartymi do niej aneksami,
 - 5) oświadczenie o ochronie danych osobowych,
 - 6) weksel własny in blanco przedsiębiorcy wraz z deklaracją wekslową,
 - 7) dokumenty, o których mowa w § 24 ust. 3 pkt. 2), konieczne do realizacji praw Funduszu, wynikających z wykonania zobowiązania z tytułu udzielonego poręczenia.
3. W przypadku stwierdzenia, iż wezwanie do zapłaty jest niekompletne, Fundusz zwraca się do Instytucji finansującej o jego uzupełnienie. Po usunięciu uchybień następuje wznowienie terminu do wykonania zobowiązania. Jeśli uchybienia nie zostaną usunięte w okresie 30 dni roboczych od daty wystąpienia Funduszu, wezwanie do zapłaty może zostać zwrócone bez rozpatrzenia i w przypadku jego zwrotu jest traktowane jako nie rodzące skutków prawnych przewidzianych w umowie poręczenia.
4. Wzór wezwania do zapłaty z tytułu udzielonego poręczenia spłaty kredytu/pożyczki stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.

§ 22

1. Fundusz wypłaca kwotę ciążącego na nim zadłużenia w proporcjach i na warunkach określonych w umowie poręczenia.
2. Wypłata przez Fundusz zobowiązania z tytułu poręczenia spłaty kredytu/pożyczki udzielonego/j w walucie obcej ustalana jest jako równowartość w złotych niespłaconej kwoty kredytu/pożyczki przeliczonej według kursu średniego, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski na dzień wymagalności zobowiązania, lecz nie wyższa niż kwota udzielonego poręczenia.

§ 23

Fundusz wykona zobowiązanie wynikające z poręczenia w terminie 30 dni roboczych od daty otrzymania wezwania do zapłaty z tytułu udzielonego poręczenia, o którym mowa w § 20 pkt. 2) wraz z kompletną dokumentacją, która powinna być załączona do tego wezwania o której mowa w § 21 ust. 2.

§ 24

1. W przypadku realizacji zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia, Fundusz wstępuje z mocy ustawy w prawa zaspokojonej Instytucji finansującej do wysokości dokonanej spłaty.
2. Z chwilą dokonania spłaty, o której mowa w ust. 1, Fundusz nabywa spłaconą wierzytelność Instytucji finansującej w kwocie dokonanej spłaty, z zastrzeżeniem art. 518 § 3 Kodeksu cywilnego.
3. Instytucja finansująca wydaje Funduszowi:
 - 1) w oryginale zaświadczenie o dokonanej zapłacie z tytułu udzielonego poręczenia, które zawiera informacje, że Fundusz nabył roszczenie zwrotne względem przedsiębiorcy,
 - 2) inne dokumenty konieczne do realizacji praw, w jakie wstąpił Fundusz, za wyjątkiem dokumentów niezbędnych Instytucji finansującej do kontynuacji windykacji z pozostałej kwoty zadłużenia.
4. W przypadku wykonania zobowiązania wynikającego z umowy poręczenia, Fundusz będzie dochodził swojej wierzytelności bezpośrednio od przedsiębiorcy.
5. Po zakończeniu postępowania windykacyjnego prowadzonego przez Instytucję finansującą lub przez Fundusz potwierdzonego pisemnym protokołem, odzyskane przez Instytucję finansującą lub Fundusz kwoty netto (po odjęciu kosztów windykacji) z tytułu

dochodzonych roszczeń, w szczególności pochodzące z realizacji prawnych zabezpieczeń, podlegają podziałowi pomiędzy Fundusz i Instytucję finansującą proporcjonalnie do udziału poręczenia Funduszu w kredycie/pożyczce objętym/objętą poręczeniem, obniżając w ten sposób proporcjonalnie straty ponoszone przez Fundusz i Instytucję finansującą. Rozliczenie odzyskanych kwot nastąpi w terminie 10 dni roboczych od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa powyżej.

§ 25

W przypadku odmowy zapłaty lub zwrotu wezwania do zapłaty Fundusz przekaże Instytucji finansującej pisemne uzasadnienie tej decyzji w terminie 30 dni roboczych od daty jego otrzymania.

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

§ 26

1. W uzgodnieniu z Instytucją finansującą Fundusz może dokonać zmian w treści lub formie załączników do Regulaminu, o ile zmiany te nie stoją w sprzeczności z postanowieniami Regulaminu. Zmiany te wchodzi w życie po uzyskaniu zgody udziałowców o których mowa w § 20 ust. 8 aktu założycielskiego Funduszu.
2. Zmiana załączników, dokonana zgodnie z ust.1, nie stanowi zmiany treści Regulaminu.
3. Zmiany, o których mowa w ust.1 dokonuje Rada Nadzorcza Funduszu w formie uchwały.

§ 27

W zakresie nie uregulowanym w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik	Tytuł załącznika
1	Weksel
2	Deklaracja wekslowa

3	Oświadczenie o ochronie danych osobowych
4	Warunki uzyskania poręczenia spłaty kredytu/pożyczki
5	Wniosek o udzielenie poręczenia spłaty kredytu/pożyczki
6	Umowa poręczenia
7	Informacja o stanie realizacji umów kredytów/pożyczek objętych poręczeniem
8	Wezwanie do zapłaty z tytułu poręczenia spłaty kredytu/pożyczki
9	Oświadczenie i informacja o pomocy de minimis

Załącznik nr 1

WEKSEL

.....
miejsce i data wystawienia (miesiąc słownie)

Na
suma wekslowa (cyframi z symbolem waluty)

Dnia zapłacę(imy) za ten weksel własny na zlecenie

..... w sumę
(nazwa Funduszu) *suma wekslowa (słownie z nazwą waluty)*

..... bez protestu.

Płatny w

.....
podpis(y) Wystawcy oraz pieczęć firmy

POREČZENIE

.....*/

.....
podpis(y) Poręczyciela weksła, pieczęć firmy

**/ każdy z poręczycieli odręcznie wpisuje słowo "poręczam" lub inne równoznaczne np. „ręczę” oraz składa podpis*

Załącznik nr 2

....., dnia.....
(miejsowość)
.....
nazwa i adres Funduszu

DEKLARACJA WEKSLOWA

do weksła własnego in blanco wystawionego przez
nazwa Wystawcy

z siedzibą/miejscem zamieszkania w
adres Wystawcy

na zabezpieczenie prawne poręczenia w wysokościzł (słownie:.....
złotych) udzielonego przez....., zwany dalej „Funduszem”, które to
poręczenie stanowi zabezpieczenie spłaty kredytu/pożyczki* udzielonego/j*
przez.....
(nazwa Instytucji finansującej)

zwanej dalej „Instytucją finansującą”, w kwocie..... (słownie.....)
(kwota i waluta kredytu/pożyczki*)

na podstawie umowy kredytu/pożyczki* nr z dnia

Ja/My niżej podpisany/ni w załączeniu składam/my do dyspozycji Funduszu weksel własny in blanco z
klauzulą „bez protestu” z mojego/naszego wystawienia, który Fundusz ma prawo wypełnić w każdym
czasie na sumę odpowiadającą mojemu/naszemu zobowiązaniu wobec Funduszu z tytułu poręczenia
wyżej wymienionego kredytu/pożyczki* udzielonego przez Instytucję finansującą oraz weksel ten
opatrzyć datą płatności według własnego uznania, przy jednoczesnym zawiadomieniu mnie/nas listem
poleconym, który powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksła na
adres:

.....
Jako miejsce płatności weksła wskazuję/jemy w

Weksel zostanie zwrócony po spłacie należności
(sposób zwrotu weksła)

.....
(czytelny podpis/y Wystawcy oraz pieczęć firmy)

Tożsamość osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań wekslowych w imieniu Wystawcy weksła
została ustalona na podstawie:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

Potwierdzam własnoręczność złożonego/yh w mojej obecności podpisu/ów Wystawcy
na deklaracji i weksłu:

.....
(data, czytelnie imię i nazwisko oraz podpis pracownika Instytucji finansującej)

I.* Oświadczam, że wyrażam zgodę na zaciągnięcie powyższego zobowiązania oraz wystawienie
powyższego weksła przez mojego małżonka jako prawne
zabezpieczenie poręczenia udzielonego przez Fundusz.

.....
(imię i nazwisko, nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

.....
(podpis małżonka Wystawcy)

II.* Niniejszym poręczam/y solidarnie za wszystkie zobowiązania

.....
(imię, nazwisko/nazwa, adres Wystawcy)

legitymującego się dokumentem tożsamości*,
(nazwa i numer dokumentu tożsamości)

zarejestrowanego w pod numerem*,
z tytułu poręczenia udzielonego przez Fundusz jako zabezpieczenie kredytu/pożyczki*, udzielonego
przez

(nazwa Instytucji finansującej)

..... w kwocie (słownie)
(kwota i waluta kredytu/pożyczki*)

na podstawie umowy kredytu/pożyczki* nr ... z dnia, na dowód czego złożyłem/liśmy
na wekslu mój/nasz podpis jako poręczyciel za Wystawcę. Jednocześnie wyrażam/y zgodę na treść
powyższej deklaracji. W razie wypełnienia weksla przez Fundusz powinienem/niemy być na równi z
Wystawcą zawiadomiony/mieni o tym listem poleconym, który powinien być wysłany przynajmniej na
7 dni przed terminem płatności na adres:

.....
adres korespondencyjny poręczyciela

.....
(imię i nazwisko/nazwa, adres Poręczyciela weksla)

.....
(podpis/y Poręczyciela weksla, pieczęć firmy)

III.

1.* Oświadczam, że wyrażam zgodę na poręczenie powyższego weksla przez mojego małżonka
..... jako prawne zabezpieczenie poręczenia udzielonego przez
Fundusz.

.....
(imię i nazwisko, nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

.....
(podpis małżonka Poręczyciela weksla)

2.* Oświadczam, że wyrażam zgodę na poręczenie powyższego weksla przez mojego małżonka
..... jako prawne zabezpieczenie poręczenia udzielonego przez
Fundusz.

.....
(imię i nazwisko, nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

.....
(podpis małżonka Poręczyciela weksla)

Potwierdzam własnoręczność podpisu/ów małżonka Wystawcy/Poręczyciela weksla/małżonka Poręczyciela
weksla* złożonego/yh w mojej obecności.

Tożsamość osób poręczających weksel została ustalona na podstawie:

- 1
(imię i nazwisko)
(nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)
- 2
(imię i nazwisko)
(nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

.....
(data, czytelnie imię i nazwisko oraz podpis pracownika Instytucji finansującej)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik – Instrukcja wypełniania weksla in blanco oraz deklaracji wekslowej

Załącznik

Instrukcja wypełniania weksla in blanco oraz deklaracji wekslowej

I. Uwagi ogólne.

Ze względu na formę prawną poręczeniobiorców wyróżnić należy trzy przypadki: spółki wpisane do KRS, osoby fizyczne i spółki cywilne. Spółkami wpisanymi do KRS są: spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki akcyjne, spółki jawne, spółki komandytowe, spółki partnerskie, spółki komandytowo-akcyjne. Niekiedy weksel

mogą wystawiać spółki wpisane nadal do rejestru handlowego. Wówczas stosuje się odpowiednio reguły dotyczące spółek wpisanych do KRS. Przedstawione reguły dotyczące spółek cywilnych zakładają, że ich współnikami są wyłącznie osoby fizyczne.

Zasady podpisywania - polegają na tym, że albo podpis pełnym imieniem i nazwiskiem będzie jednoznacznie czytelny, albo nieczytelny podpis należy poniżej w nawiasie opisać czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem, najlepiej drukowanymi literami. Wszystkie podpisy na wekslu, Deklaracji powinny być notarialnie poświadczone lub złożone w obecności pracownika Instytucji finansującej. Dane każdej osoby, które są umieszczane na wekslu, Deklaracji winny być potwierdzone przez pracownika Instytucji finansującej.

II. Informacja nt. wypełniania weksła i deklaracji wekslowej.

1. Instytucja finansująca po otrzymaniu z Funduszu informacji o podjętej decyzji o udzieleniu poręczenia, zobowiązany jest przyjąć od przedsiębiorcy zabezpieczenie na rzecz Funduszu w formie weksła własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową.
2. Na wekslu wystawionym przez osobę fizyczną będącą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowa lub umowna wspólność majątkowa, wymagane jest poręczenie współmałżonka i jego oświadczenie na deklaracji wekslowej (pkt I i II), od którego Instytucja finansująca przyjmuje także oświadczenie o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku poręczenia na wekslu przez innego poręczyciela niż wymieniony w pkt 2, wymagane jest jego oświadczenie na deklaracji wekslowej (pkt II), od którego Instytucja finansująca przyjmuje także oświadczenie o ochronie danych osobowych, a jeśli jest w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowa lub umowna wspólność majątkowa, to od jego małżonka należy przyjąć:
 - a) oświadczenie na deklaracji wekslowej (pkt III),
 - b) oświadczenie o ochronie danych osobowych.
4. Podpisy na wekslu oraz na deklaracji wekslowej, składane są w obecności pracownika Instytucji finansującej, który potwierdza na deklaracji wekslowej własnoręczność tych podpisów oraz wydaje kopie deklaracji wekslowej osobom podpisującym tę deklarację.
5. Dokumenty, o których mowa w powyżej przechowywane są przez Instytucję finansującą, która przekazuje je do Funduszu wraz z wezwaniem do zapłaty z tytułu poręczenia.
6. W przypadku nie wystąpienia Instytucji finansującej do Funduszu z wezwaniem do zapłaty, po upływie ważności poręczenia Instytucja finansująca zwraca przedsiębiorcy weksel, w sposób stosowany w Instytucji finansującej do zwrotu takiego dokumentu.

III. 1. Spółki wpisane do KRS.

Podpisanie weksła

Weksel powinien zostać podpisany na przedniej stronie przez osoby reprezentujące przedsiębiorcę, zgodnie z dostarczonym odpisem z KRS. Przedsiębiorca powinien przystawić pieczętkę firmową. Poniżej pieczętki osoby reprezentujące przedsiębiorcę podpisują się własnoręcznie zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu danej osoby należy podać jej numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”.

Wypełnianie Deklaracji wekslowej

Dane przedsiębiorcy zawierają: nazwę, adres siedziby i numer KRS przedsiębiorcy. Nr KRS powinien być zgodny z przedstawionym wraz z wnioskiem odpisem z KRS, nie starszym niż 3 miesiące. W części „tożsamość osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań...” podaje się dane osób reprezentujących przedsiębiorcę, które podpisały weksel i które są do tego upoważnione zgodnie z przedstawionym wypisem z KRS. Dane te zawierają: imiona i nazwiska, nr dowodu osobistego i numery PESEL tych osób. Deklaracja powinna zostać podpisana przez te same osoby, które podpisały weksel, zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. W przypadku, gdy osoby podpisujące się na wekslu znajdują się w związku małżeńskim postępujemy zgodnie z zapisami pkt II.

Udzielanie poręczeń wekslowych

Od małżonków osób, które podpisały weksel Fundusz wymaga udzielenia poręczenia wekslowego. W odosobnionych przypadkach Fundusz może żądać poręczenia wekslowego od osób trzecich. Każda osoba udzielająca poręczenia wekslowego w dolnej części weksła własnoręcznie wpisuje wyraz „Poręczam” i składa pod nim swój podpis zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu danej osoby należy podać jej numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”.

III. 2. Osoby fizyczne.

Podpisanie weksla

Weksel powinien zostać podpisany na przedniej stronie przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu należy podać numer PESEL osoby fizycznej, poprzedzając go wyrazem „PESEL”, natomiast nie podaje się żadnych nazw, pod którymi osoba fizyczna prowadzi działalność gospodarczą.

Wypełnianie Deklaracji wekslowej

Dane zawierają: imię i nazwisko, adres zamieszkania przedsiębiorcy. W przypadku, gdy osoby wystawiające weksel znajdują się w związku małżeńskim postępujemy zgodnie z zapisami pkt II. Deklaracja powinna zostać podpisana przez przedsiębiorcę zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania.

Udzielanie poręczeń wekslowych

Od małżonków osób, które podpisały weksel Fundusz wymaga udzielenia poręczenia wekslowego. W odosobnionych przypadkach Fundusz może żądać poręczenia wekslowego od osób trzecich. Każda osoba udzielająca poręczenia wekslowego w dolnej części weksla własnoręcznie wpisuje wyraz „Poręczam” i składa pod nim swój podpis zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu danej osoby należy podać jej numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”.

III. 3. Spółki cywilne.

Podpisanie weksla

W przypadku przedsiębiorcy będącego spółką cywilną, czyli podmiotem, który nie ma zdolności wekslowej, weksel powinien zostać podpisany na przedniej stronie przez wszystkich współników tej spółki zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Podpisanie przez wszystkich współników jest konieczne, a skład osobowy spółki należy ustalić na podstawie dostarczonej umowy spółki cywilnej, ewentualnie z aneksami zmieniającymi jej skład osobowy. Poniżej podpisu danego współnika należy podać jego numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”, natomiast nie podaje się nazwy spółki cywilnej ani żadnego innego odwołania do łączącej osoby podpisujące weksel stosunku spółki.

Wypełnianie Deklaracji wekslowej

Dane wszystkich współników wpisywane są w części przeznaczony na dane wystawcy. Dane każdego współnika trzeba poprzedzić liczbą porządkową. W części przeznaczony na dane przedsiębiorcy umieszcza się dane spółki cywilnej, czyli jej nazwę, imiona i nazwiska współników oraz adres siedziby spółki. Deklaracja powinna zostać podpisana przez wszystkich współników zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. W przypadku, gdy osoby wystawiające weksel znajdują się w związku małżeńskim postępujemy zgodnie z zapisami pkt II.

Udzielanie poręczeń wekslowych

Od małżonków osób, które podpisały weksel Fundusz wymaga udzielenia poręczenia wekslowego. W odosobnionych przypadkach Fundusz może żądać poręczenia wekslowego od osób trzecich. Każda osoba udzielająca poręczenia wekslowego w dolnej części weksla własnoręcznie wpisuje wyraz „Poręczam” i składa pod nim swój podpis zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu danej osoby należy podać jej numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”.

Załącznik nr 3

Załącznik do wniosku nr
o udzielenie poręczenia spłaty kredytu/pożyczki**

.....
(pełna nazwa, adres, Regon/NIP przedsiębiorcy)

Informacje dla Oświadczającego

..... z siedzibą w, ul. (dalej: Fundusz) informuje, że w celu podjęcia
nazwa Funduszu adres Funduszu

niezbędnych działań związanych z udzieleniem lub wykonaniem poręczenia oraz w celu wypełnienia usprawiedliwionych potrzeb Funduszu związanych z wykonywaniem odpowiednich czynności, dane

osobowe Oświadczającego mogą być przekazywane do Biura Informacji Gospodarczej (dalej: BIG) na podstawie Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010r. – Ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U.2015.1015 z późn.zm.) oraz mogą być przechowywane przez BIG w rejestrze zapytań przez okres 12 miesięcy od dnia ujawnienia informacji przez BIG. Dane te mogą być udostępniane przez BIG bankom oraz innym Instytucjom wymienionym w Ustawie o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych w zakresie tam określonym. Oświadczającemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania, a także prawo żądania zaprzestania przetwarzania danych i wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych w Ustawie o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych.

.....
Imię i nazwisko Oświadczającego

.....
Adres zamieszkania

.....
Nazwa, seria, numer dokumentu tożsamości oraz numer PESEL

.....
nazwa i adres Funduszu

OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundusz informacji zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu stanowiących dane osobowe, zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2015.2281 z późn.zm.).
2. Na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy 9 kwietnia 2010r. – Ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U.2015.1015 z późn.zm.) upoważniam Fundusz do wystąpienia za pośrednictwem BIG do biur informacji gospodarczej o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich zobowiązań.
3. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie przez BIG przekazanych przez Fundusz, a dotyczących mnie informacji w zakresie przewidzianym przepisami Ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych.
4. Oświadczam, że powyższe zgody i upoważnienia zostały udzielone dobrowolnie. Zostałem poinformowany o przysługującym mi, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 3 Ustawy o ochronie danych osobowych, prawie dostępu do treści oraz poprawiania swoich danych osobowych, a także o celu ich zbierania oraz o miejscu ich przechowywania, tj. siedzibie Funduszu (....., ul.), oraz siedzibie Biura Informacji Gospodarczej S.A.
5. Oświadczam, że zostałem poinformowany, że zgoda wyrażona w pkt. 4 może zostać przeze mnie odwołana w każdym czasie w formie pisemnego oświadczenia złożonego w Funduszu.

....., dnia
miejsowość

.....
podpis Oświadczającego

* *niepotrzebne skreślić*

** *wypełnia Fundusz*

Załącznik nr 4

Warunki uzyskania poręczenia spłaty kredytu/pożyczki

Warunki udzielania poręczeń

§ 1

1. O poręczenie może ubiegać się przedsiębiorca, którego zdolność kredytowa została pozytywnie zweryfikowana przez Instytucję finansującą.
2. Poręczenie nie może być udzielone przedsiębiorcy znajdującemu się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu zapisów Wytycznych wspólnotowych dotyczących

pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004r.) a w przypadku wystąpienia pomocy *de minimis* poręczenie nie może być udzielone przedsiębiorcom wykluczonym stosownie do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis*.

3. Poręczeniem może być objęty wyłącznie kredyt/pożyczka przeznaczony/a na finansowanie działalności gospodarczej przedsiębiorcy lub inwestycyjnej przedsiębiorcy.
4. Poręczeniem mogą być objęte kredyty/pożyczki udzielone przez Instytucję finansującą, z którą Fundusz podpisał umowę o współpracy.
5. Warunkiem udzielenia poręczenia jest ustanowienie przez przedsiębiorcę zabezpieczenia na rzecz Funduszu, na wypadek powstania roszczeń wynikających z tytułu wykonania przez Fundusz obowiązków poręczyciela.
6. O poręczenie kredytu/pożyczki Funduszu może ubiegać się przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą, mający siedzibę lub realizujący inwestycje na terenie Województwa Kujawsko - Pomorskiego.
7. Warunkiem wejścia poręczenia w życie jest wniesienie przez przedsiębiorcę opłaty prowizyjnej za udzielenie poręczenia na rachunek Funduszu wskazany w umowie poręczenia.
8. W przypadku udzielenia poręczenia w ramach inicjatywy JEREMIE Instytucja finansująca zobowiązana jest zgromadzić i dostarczyć Funduszowi dokumenty wymagane przez regulacje dotyczące inicjatywy JEREMIE, w szczególności: wniosek o udzielenie pomocy *de minimis*, oświadczenie (informację) przedsiębiorcy o otrzymaniu, bądź nieotrzymaniu pomocy publicznej (wzór stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu). Wniosek o udzielenie pomocy *de minimis* oraz oświadczenie (informacja) przedsiębiorcy o otrzymaniu, bądź nieotrzymaniu pomocy publicznej jest uzyskiwany i dostarczany przez Instytucję finansującą Funduszowi, jeżeli poręczenie jest udzielane na warunkach określonych w § 2 ust. 3 lit. b) Regulaminu.
9. Instytucja finansująca zobowiązana jest uzyskać i dostarczyć Funduszowi wniosek o udzielenie pomocy *de minimis*, oświadczenie (informację) przedsiębiorcy o otrzymaniu, bądź nieotrzymaniu pomocy publicznej – zgodnie z załącznikiem nr 9 do Regulaminu w każdym przypadku udzielenia poręczenia w warunkach określonych w § 2 ust. 3 lit. b) Regulaminu.
10. W przypadku niewypełnienia przez przedsiębiorcę formularza (oświadczenia) o pomocy publicznej lub w przypadku kiedy przekroczono dopuszczalny limit pomocy publicznej, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 października 2011 r. w sprawie udzielania pomocy ze środków instrumentów inżynierii finansowej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U.2014.1771 z późn.zm.) Instytucja finansująca jest zobowiązana do pobrania od przedsiębiorcy tzw. stawki bezpiecznej za udzielone poręczenie, o którym mowa w Obwieszczeniu Komisji w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji (2008/C/155/02) w wysokości co najmniej 3,8 % kwoty udzielonego poręczenia za każdy pełny rok obowiązywania umowy poręczenia.
11. W przypadku niewypełnienia przez przedsiębiorcę formularza (oświadczenia) o pomocy publicznej lub w przypadku kiedy przekroczono dopuszczalny limit pomocy publicznej, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 października 2011 r. w sprawie udzielania pomocy ze środków instrumentów inżynierii finansowej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U.2014.1771 z późn.zm.) Instytucja finansująca jest zobowiązana do pobrania od przedsiębiorcy tzw. stawki bezpiecznej za udzielone poręczenie, o którym mowa w

Obwieszczeniu Komisji w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji (2008/C/155/02) w wysokości co najmniej 3,8 % kwoty udzielonego poręczenia za każdy pełny rok obowiązywania umowy poręczenia.

§ 2

1. Poręczenia udzielane są w złotych, do kwoty z góry oznaczonej.
2. Poręczenie jest terminowe i jest udzielane na okres kredytu/pożyczki, wydłużony o 6 miesięcy, jednak nie dłuższy niż 66 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Zarząd Funduszu może wyrazić zgodę na udzielenie poręczenia kredytu/pożyczki na okres kredytu/pożyczki, wydłużony o 6 miesięcy, jednak nie dłuższy niż 126 miesięcy.
4. W przypadku poręczeń pomostowych możliwe jest udzielenie poręczenia na okres krótszy niż okres kredytowania.
5. Poręczenia spłaty kredytu/pożyczki zaciąganego/j w walucie obcej udziela się w złotych jako równowartość kwoty kredytu/pożyczki objętej poręczeniem, przeliczonej według średniego kursu walut NBP obowiązującego w dniu zawarcia umowy kredytu/pożyczki.
6. O poręczenie kredytu/pożyczki Funduszu może ubiegać się przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą, mający siedzibę lub realizujący inwestycje na terenie Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

§ 3

1. Wartość poręczenia nie może przekroczyć 80% kwoty udzielonego kredytu/pożyczki bez odsetek, prowizji i innych kosztów udzielenia, zabezpieczenia lub windykacji kredytu/pożyczki.
2. Maksymalna wartość jednostkowego poręczenia jest ustalana przez Zarząd Funduszu i nie może przekraczać 5% kapitału poręczeniowego.
3. Łączna wartość zobowiązań Funduszu z tytułu poręczeń udzielonych jednemu przedsiębiorcy lub jednostkom powiązanim w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2013.330 z późn.zm.) nie może przekroczyć 5% kapitału poręczeniowego Funduszu.
4. W przypadku poręczenia udzielanego przedsiębiorcy wraz z innym funduszem lub funduszami łączna wartość poręczenia nie może przekroczyć 80% kwoty udzielonego kredytu/pożyczki bez odsetek, prowizji i innych kosztów udzielenia, zabezpieczenia lub windykacji kredytu/pożyczki.

Rozdział 3

Zabezpieczenia udzielanych poręczeń

§ 4

1. Prawne zabezpieczenie na rzecz Funduszu na wypadek roszczeń wynikających z tytułu wykonania przez Fundusz obowiązków poręczyciela stanowi weksel własny in blanco przedsiębiorcy wraz z deklaracją wekslową.
2. Podpisy na wekslu oraz na deklaracji wekslowej, składane są w obecności pracownika Instytucji finansującej lub pracownika Funduszu, który potwierdza na deklaracji wekslowej własnoręczność tych podpisów oraz wydaje kopię deklaracji wekslowej osobom podpisującym.
3. Na wekslu wystawionym przez osobę fizyczną będącą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje małżeński ustrój wspólności majątkowej ustawowej lub umownej wymagane jest poręczenie współmałżonka i jego oświadczenie na deklaracji wekslowej.
4. Od osoby, o której mowa w ust. 3, Instytucja finansująca zobowiązana jest przyjąć również oświadczenie o ochronie danych osobowych
5. Od poręczyciela innego niż wymieniony w ust. 3 lub osoby ustanawiającej inne

zabezpieczenie poręczenia oświadczenie o ochronie danych osobowych wymagane jest wówczas, gdy osoba ta udziela zabezpieczenia poręczenia działając, jako osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

6. W przypadku gdy poręczyciel wekslowy (inny niż małżonek wystawcy) pozostaje w związku małżeńskim, w którym obowiązuje małżeński ustrój wspólności majątkowej ustawowej lub umownej, to wówczas od jego współmałżonka wymagane jest albo udzielenie poręczenia wekslowego, albo złożenie oświadczenia na deklaracji wekslowej o wyrażeniu zgody na udzielenie poręczenia wekslowego przez jego współmałżonka, a ponadto złożenie oświadczenia o ochronie danych osobowych.

§ 5

1. Fundusz może uzależnić decyzję o udzieleniu poręczenia od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, poza określonym w § 4 ust. 1, jeśli przedsięwzięcie będące przedmiotem kredytu/pożyczki obarczone jest szczególnie wysokim ryzykiem.
2. Fundusz w uzgodnieniu z przedsiębiorcą, dokonuje wyboru dodatkowego zabezpieczenia spośród akceptowanych przez Fundusz rodzajów zabezpieczeń rzeczowych i osobistych oraz sprawdza prawidłowość wystawienia dokumentów potwierdzających ustanowienie tego zabezpieczenia. Informacja o wyborze dodatkowego zabezpieczenia jest niezwłocznie przekazywana do Instytucji finansującej.
3. Czynności związane z ustanowieniem przez przedsiębiorcę dodatkowego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, dokonywane są w Funduszu lub odpowiedniej instytucji – przed podpisaniem przez Fundusz umowy poręczenia z Instytucją finansującą.
4. Koszty ustanowienia, utrzymania i zwolnienia zabezpieczenia ponosi przedsiębiorca.

Procedura udzielenia poręczenia

§ 6

1. Wniosek o udzielenie poręczenia wraz z załącznikami przedsiębiorca składa w Instytucji finansującej lub w siedzibie Funduszu na formularzu określonym przez Fundusz.
2. Wnioskodawca oświadcza we wniosku, że zapoznał się z niniejszymi Warunkami.
3. Fundusz może wezwać przedsiębiorcę, za pośrednictwem Instytucji finansującej do uzupełnienia dokumentów dołączonych do wniosku lub do przekazania dodatkowych dokumentów - w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania w tej sprawie.
4. Niedotrzymanie terminu uzupełnienia lub dostarczenia dodatkowych dokumentów do Funduszu może skutkować zwróceniem wniosku przez Fundusz przedsiębiorcy bez jego rozpatrzenia.
5. W terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania kompletu wymaganych dokumentów, Fundusz dokonuje analizy ryzyka oraz podejmuje decyzję w sprawie udzielenia poręczenia.
6. Warunkiem udzielenia poręczenia przez Fundusz jest przeprowadzenie analizy ryzyka wnioskowanego przez przedsiębiorcę kredytu/pożyczki zgodnie z metodologią obowiązującą w Funduszu.
7. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia poręczenia, Fundusz zawiera z przedsiębiorcą umowę o udzielenie poręczenia. Umowa ta określa warunki, na których udzielone zostanie poręczenie oraz obowiązki przedsiębiorcy, po spełnieniu których Fundusz udzieli poręczenia spłaty kredytu/pożyczki.
8. Po spełnieniu, przez przedsiębiorcę, wymogów określonych w umowie o udzielenie

- poręczenia, Fundusz zawiera z Instytucją finansującą umowę poręczenia.
9. Po podpisaniu umowy poręczenia pomiędzy Funduszem a Instytucją finansującą, przedsiębiorca zobligowany jest do uiszczenia opłaty prowizyjnej za udzielenie poręczenia zgodnie z zapisami § 7 – celem umożliwienia wejścia poręczenia w życie.
 10. Fundusz ma prawo odmówić udzielenia poręczenia, w przypadku gdy z analizy, o której mowa w ust. 3 wynika, że przedsiębiorca nie posiada zdolności kredytowej.

Oplaty prowizyjne

§ 7

1. Fundusz pobiera opłaty i prowizje uwzględniające ryzyko wynikające z analizy ryzyka przeprowadzonej zgodnie z metodyką przyjętą przez Fundusz.
2. Prowizje i opłaty za udzielanie poręczeń pobierane są zgodnie z Tabelą opłat i prowizji wprowadzoną uchwałą Zarządu Funduszu.
3. Prowizja od udzielanych poręczeń, z zastrzeżeniem ust. 5, pobierana jest przez Instytucję Finansującą od przedsiębiorcy lub potrącana jest z pierwszej transzy kredytu/pożyczki i przekazywana w terminie 3 dni roboczych na rachunek Funduszu wskazany w umowie poręczenia.
4. Dopuszcza się możliwość przekazania opłaty prowizyjnej przez przedsiębiorcę bezpośrednio na rachunek Funduszu. Kserokopie dowodu wpłaty przedsiębiorca przekazuje Instytucji finansującej.
5. Prowizja, o której mowa w ust. 5 powinna być uiszczona na rachunek Funduszu wskazany w aneksie do umowy poręczenia, w terminie 3 dni roboczych od daty jego podpisania.
6. W przypadku zmiany warunków poręczenia na skutek zwiększenia kwoty kredytu/pożyczki i/lub wydłużenia okresu jego/jej ważności pobierana jest od przedsiębiorcy prowizja zgodnie z Tabelą opłat i prowizji, o której mowa w ust. 2 – z uwzględnieniem opłaty prowizyjnej już pobranej.
7. Pobrane opłaty prowizyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 8

W przypadku wykonania zobowiązania wynikającego z umowy poręczenia Fundusz będzie dochodził swojej wierzytelności bezpośrednio od przedsiębiorcy.

Załącznik nr 5

Data wpływu wniosku do Funduszu:	Numer wniosku w Funduszu:

WNIOSEK O UDZIELENIE PORĘCZENIA SPŁATY KREDYTU/POŻYCZKI

CZĘŚĆ A – (WYPEŁNIA PRZEDSIĘBIORCA).

I. INFORMACJA O PRZEDSIĘBIORCY

1. Pełna nazwa Przedsiębiorcy:

2. Adres		3. Kod pocztowy: <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	4. Województwo
5. Telefon:		6. Fax.	7. e-mail:
8. Osoba upoważniona do kontaktów z Funduszem /imię, nazwisko, nr. telefonu, adres, adres e-mail/:			
9. Numer KRS	10. PKD <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	11. REGON <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
12. NIP <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>		13. Rodzaj podstawowej działalności gospodarczej:	14. Forma organizacyjno-prawna:
15. Wielkość zatrudnienia:		16. Prognozowane zatrudnienie w okresie trwania poręczenia:	

II. PRZEDMIOT I WYSOKOŚĆ PORĘCZENIA

1. Wnioskuję/my o udzielenie poręczenia kredytu/pożyczki* udzielanego/j* przez
(nazwa i adres Instytucji Finansującej)
w kwocie *(kwota kredytu/pożyczki)* na okres z przeznaczeniem na
- Wnioskuję/my o poręczenie do dnia w kwocie zł
stanowiącej % kwoty kredytu/pożyczki*) wymienionego w pkt 1.

.....
(miejsce) *(data)*

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(podpisy osób upoważnionych do Reprezentowania Przedsiębiorcy)

.....
* *niepotrzebne skreślić*

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE UDZIAŁOWCÓW PRZEDSIĘBIORCY *(należy wypełnić w przypadku udziałowców, którzy posiadają ponad 20 % udziałów, akcji lub głosów na Walnym Zgromadzeniu):*

1. Udziałowiec 1 – Firma/Imię i nazwisko			
Forma Prawna:			
<input type="checkbox"/>	OF – os. Fizyczna	<input type="checkbox"/>	SR – sp. partnerska
<input type="checkbox"/>	OZ – os. zagraniczna	<input type="checkbox"/>	S.C. – sp. cywilna
<input type="checkbox"/>	FP – firma prywatna	<input type="checkbox"/>	SP – spółdzielnia
<input type="checkbox"/>	SO – sp. z o.o.	<input type="checkbox"/>	SK – sp. komandytowa
<input type="checkbox"/>	PP – przedsiębiorstwo państwowe	<input type="checkbox"/>	PS – Skarb Państwa
<input type="checkbox"/>	IS – instytucje samorządowe	<input type="checkbox"/>	IN - inne
<input type="checkbox"/>	S.A. – sp. akcyjna		
Identyfikator			
<input type="checkbox"/>	PESEL	<input type="checkbox"/>	REGON
<input type="checkbox"/>			EKZ (podać w przypadku nierezydentów)
Nr: <input type="text"/>			
% posiadanych udziałów <input type="text"/>			

2. Udziałowiec 2 – Firma/Imię i nazwisko					
Forma Prawna:					
<input type="checkbox"/>	OF – os. Fizyczna	<input type="checkbox"/>	SR – sp. partnerska	<input type="checkbox"/>	PS – Skarb Państwa
<input type="checkbox"/>	OZ – os. zagraniczna	<input type="checkbox"/>	S.C. – sp. cywilna	<input type="checkbox"/>	IS – instytucje samorządowe
<input type="checkbox"/>	FP – firma prywatna	<input type="checkbox"/>	SP – spółdzielnia	<input type="checkbox"/>	IN - inne
<input type="checkbox"/>	SO – sp. z o.o.	<input type="checkbox"/>	SK – sp. komandytowa	<input type="checkbox"/>	S.A. – sp. akcyjna
<input type="checkbox"/>	PP – przedsiębiorstwo państwowe				
Identyfikator					
<input type="checkbox"/>	PESEL	<input type="checkbox"/>	REGON	<input type="checkbox"/>	EKZ (podać w przypadku nierezydentów)
Nr: <input type="text"/>					
% posiadanych udziałów <input type="text"/>					

3. Udziałowiec 3 – Firma/Imię i nazwisko					
Forma Prawna:					
<input type="checkbox"/>	OF – os. Fizyczna	<input type="checkbox"/>	SR – sp. partnerska	<input type="checkbox"/>	PS – Skarb Państwa
<input type="checkbox"/>	OZ – os. zagraniczna	<input type="checkbox"/>	S.C. – sp. cywilna	<input type="checkbox"/>	IS – instytucje samorządowe
<input type="checkbox"/>	FP – firma prywatna	<input type="checkbox"/>	SP – spółdzielnia	<input type="checkbox"/>	IN - inne
<input type="checkbox"/>	SO – sp. z o.o.	<input type="checkbox"/>	SK – sp. komandytowa	<input type="checkbox"/>	S.A. – sp. akcyjna
<input type="checkbox"/>	PP – przedsiębiorstwo państwowe				
Identyfikator					
<input type="checkbox"/>	PESEL	<input type="checkbox"/>	REGON	<input type="checkbox"/>	EKZ (podać w przypadku nierezydentów)
Nr: <input type="text"/>					
% posiadanych udziałów <input type="text"/>					

4. Udziałowiec 4 – Firma/Imię i nazwisko					
Forma Prawna:					
<input type="checkbox"/>	OF – os. Fizyczna	<input type="checkbox"/>	SR – sp. partnerska	<input type="checkbox"/>	PS – Skarb Państwa
<input type="checkbox"/>	OZ – os. zagraniczna	<input type="checkbox"/>	S.C. – sp. cywilna	<input type="checkbox"/>	IS – instytucje samorządowe
<input type="checkbox"/>	FP – firma prywatna	<input type="checkbox"/>	SP – spółdzielnia	<input type="checkbox"/>	IN - inne
<input type="checkbox"/>	SO – sp. z o.o.	<input type="checkbox"/>	SK – sp. komandytowa	<input type="checkbox"/>	S.A. – sp. akcyjna
<input type="checkbox"/>	PP – przedsiębiorstwo państwowe				
Identyfikator					
<input type="checkbox"/>	PESEL	<input type="checkbox"/>	REGON	<input type="checkbox"/>	EKZ (podać w przypadku nierezydentów)
Nr: <input type="text"/>					
% posiadanych udziałów <input type="text"/>					

Do wiadomości Przedsiębiorcy:

1. (dalej: Fundusz poręczeniowy) informuje o możliwości przekazania
nazwa i adres Funduszu poręczeniowego

danych Przedsiębiorcy do systemu Biura Informacji Gospodarczej (dalej system BIG), działającego na podstawie Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010r. – Ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U.2014.1015 z późn.zm.).

Oświadczenie Przedsiębiorcy:

- Oświadczam/y, że składając niniejszy wniosek zapoznałem/liśmy się z zasadami udzielenia przez Fundusz poręczeniowy wnioskowanego poręczenia określonymi w *Warunkach uzyskania poręczenia spłaty kredytu lub pożyczki*.
- Oświadczam/y, że jestem/śmy / nie jestem/śmy*) powiązany/i kapitałowo lub organizacyjnie z członkiem Zarządu, Rady Nadzorczej lub osobą zajmującą stanowisko kierownicze w Funduszu poręczeniowym.
- Oświadczam/y, że upoważniam/y Fundusz poręczeniowy i Instytucję finansującą do przekazywania informacji na mój/nasz temat związany z ubieganiem się o poręczenie.

4. Oświadczam/y, że w przypadku zmian w zakresie danych dotyczących udziałowców wskazanych w części III Wniosku, niezwłocznie w formie pisemnej poinformuję/emy o tym fakcie Funduszu poręczeniowy.
5. Oświadczam/y, że nie zamierzam/zamierzamy* korzystać z poręczenia innego Funduszu poręczeniowego jako zabezpieczenia spłaty niniejszego zobowiązania.
6. Oświadczam/y, że jestem/śmy zakwalifikowani jako / **MK** mikro przedsiębiorca/ **ML** mały przedsiębiorca/ **SR** średni przedsiębiorca, gdyż spełniam/my warunki definicji tego rodzaju przedsiębiorców zawartej w przepisach wskazanych w ustawie.
7. Oświadczam/y, że aktualnie korzystam/y z poręczenia w wysokościzł.

.....
 (miejsce) (data) (pieczęć firmowa) (podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu Przedsiębiorcy)

CZĘŚĆ B - (WYPEŁNIA Instytucja finansująca)

I. Instytucja finansująca

1. Nazwa i adres Instytucji finansującej (oddziału)
2. Imię, nazwisko, e-mail, nr telefonu i faxu osoby prowadzącej sprawę w Instytucji finansującej
3. Instytucja finansująca oświadcza, że Wnioskodawca posiada zdolność kredytową do spłaty kredytu/pożyczki* wraz z odsetkami w terminach określonych w umowie kredytu/pożyczki* wymienionej w części B pkt. II.4 niniejszego wniosku.
4. Instytucja finansująca oświadcza, że na podstawie Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010r. – Ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U.2014.1015 z późn.zm.), dokonał weryfikacji danych przedsiębiorcy w BIK/BIG*.

II. ZAŁĄCZNIKI

1. Wyniki analizy wniosku o kredyt/pożyczkę* sporządzonej przez Instytucję finansującą, stanowiącej podstawę decyzji o udzieleniu kredytu/pożyczki*, obejmujące opis działalności przedsiębiorcy i ocenę jego zdolności kredytowej wraz z dokumentami finansowymi, na podstawie których dokonano w/w analizy.
2. Wyniki oceny przedsięwzięcia inwestycyjnego, która to ocena została przeprowadzona zgodnie z obowiązującymi w Instytucji finansującej procedurami wraz z dokumentami finansowymi na podstawie których dokonano oceny*.
3. Aktualne na dzień złożenia w Instytucji finansującej i nie starsze niż 3 miesiące, dokumenty rejestrowe i statutowe firmy, w tym dokumenty potwierdzające, że przedsiębiorca nie zalega z płatnościami wobec Skarbu Państwa i ZUS, lub pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Skarbu Państwa*.
4. Kopia umowy kredytu/pożyczki* nr..... z dnia lub decyzja o udzieleniu kredytu/pożyczki warunkująca uruchomienie kredytu/pożyczki od uzyskania poręczenia*.
5. Oświadczenie o ochronie danych osobowych.***

.....
(miejsowość) (data)

.....
(pieczęć i podpisy Instytucji finansującej)

* niepotrzebne skreślić

** właściwe zaznaczyć

*** dotyczy poręczyciela lub osoby ustanawiającej inne zabezpieczenie, występującej w związku z wnioskowanym poręczeniem jako osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

Umowa poręczenia nr

W dniu..... pomiędzy
(nazwa i adres Funduszu)

wpisanym do
(oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja Funduszu)

pod numerem, o numerze identyfikacji podatkowej NIPi kapitale zakładowym w kwocie....., opłaconym do kwoty zwanym dalej "Funduszem", reprezentowanym przez:

.....
.....
a

.....wpisanym do
(Nazwa Instytucji finansującej ,siedziba, adres)
.....
(oznaczenie sądu rejestrowego)

pod numerem, o numerze identyfikacji podatkowej NIP nri kapitale podstawowym w kwocie zł, opłaconym do kwoty zł, zwanym dalej „Instytucją finansującą”, reprezentowanym przez:

.....
.....
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Fundusz działając na podstawie wniosku o udzielenie poręczenia złożonego przez , przyjętego do realizacji w dniu, udziela Instytucji finansującej poręczenia spłaty zobowiązań wynikających z :

- 1) kredytu/pożyczki¹ w wysokości
(słownie:) udzielonego na okres od..... do
na podstawie umowy kredytu/pożyczki¹ nr z dnia
- 2) kredytu/pożyczki, który zostanie udzielony przez Instytucję finansującą na warunkach określonych w decyzji warunkowej o przyznaniu kredytu/pożyczki¹ nr..... z dnia.....w wysokości.....(słownie:..... złotych)¹

zawartej pomiędzy Instytucją finansującą, a
.....
.....
(imię i nazwisko lub nazwa i adres przedsiębiorcy)

zwanym dalej „przedsiębiorcą”, przeznaczonym/ą na
.....
(cel kredytu/pożyczki)

§ 2

1. Poręczenie obejmuje zobowiązanie przedsiębiorcy wobec Instytucji finansującej wynikające z umowy kredytu/pożyczki¹ wymienionej w § 1, w wysokości % wykorzystanej i nie spłaconej kwoty kredytu/pożyczki¹, bez odsetek, prowizji i innych kosztów związanych z udzielonym/ą kredytem/pożyczką¹.

2. Kwota poręczenia wynosi nie więcej niż zł (słownie:..... złotych) i zostanie wypłacona w przypadku, gdyby zobowiązania z tytułu umowy kredytu/pożyczki¹ nie zostały wykonane w oznaczonym terminie, oraz po spełnieniu warunków wymienionych w niniejszej umowie oraz Regulaminie o którym mowa w § 7.
3. Każda spłata kredytu/pożyczki¹ obniża kwotę odpowiedzialności Funduszu z tytułu poręczenia, proporcjonalnie do dokonanych spłat.
4. Poręczenie jest terminowe i obowiązuje od daty zawarcia umowy poręczenia do dnia
5. Poręczenie wygasa w przypadku, gdy:
 - 1) kredyt zostanie wykorzystany niezgodnie z celem określonym w umowie kredytu
 - 2) kredyt/pożyczka zostanie spłacony/a przez terminem określonym w umowie kredytu/pożyczki.

§ 3

1. Fundusz wykona zobowiązanie z tytułu poręczenia przez zapłatę kwoty równej% wartości niespłaconej kwoty kredytu/pożyczki¹, nie więcej niż kwota określona w § 2 ust. 2, w terminie 30 dni roboczych od daty otrzymania z Instytucji finansującej kompletnego wezwania do zapłaty z tytułu poręczenia.
2. Procedura realizacji zobowiązania wynikającego z poręczenia przebiega zgodnie z zapisami Regulaminu, o którym mowa w § 7.

§ 4

Wezwanie do zapłaty z tytułu udzielonego poręczenia musi być wysłane do Funduszu najpóźniej w ostatnim dniu okresu ważności poręczenia (decyduje data stempla pocztowego lub data złożenia w Funduszu). Wezwanie do zapłaty powinno spełniać warunki określone w Regulaminie, o którym mowa w § 7.

§ 5

1. Instytucja finansująca w okresie obowiązywania poręczenia przysyłać będzie do Funduszu, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, o którym mowa w § 7, informacje dotyczące kredytu/pożyczki¹ .
2. W przypadku realizacji poręczenia Instytucja finansująca udostępni Funduszowi dokumenty niezbędne do sądowego dochodzenia roszczeń.

§ 6

1. Poręczenie niniejsze będzie skuteczne pod warunkiem przyjęcia przez Instytucję finansującą na rzecz Funduszu zabezpieczenia spłaty poręczenia w formie weksła własnego in blanco przedsiębiorcy, wraz z deklaracją wekslową oraz ustanowienia ewentualnych dodatkowych zabezpieczeń, o których mowa w ust.3.
2. Warunkiem wejścia poręczenia w życie jest wniesienie przez przedsiębiorcę opłaty prowizyjnej za udzielenie poręczenia w wysokości.....zł (słownie:zł) na rachunek Funduszu nr
3. Dodatkowe zabezpieczenie poręczenia stanowi¹⁾

§ 7

Integralną część niniejszej umowy stanowi „Regulamin udzielania poręczeń indywidualnych” Toruńskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.

§ 8

Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla miejsca siedziby

§ 9

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową regulują przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.

.....
*pieczęć Instytucji finansującej oraz podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych działających
w imieniu Instytucji finansującej*

.....
*pieczęć Funduszu oraz podpisy
i pieczęcie osób działających
w imieniu Funduszu*

¹⁾ niepotrzebne skreślić

.....
nazwa Instytucji finansującej

.....
nazwa Funduszu

INFORMACJA o stanie realizacji umów kredytów/pożyczek objętych poręczeniem

W związku z zawartą umową o współpracy nr z dnia, przesyłamy następujące informacje o realizacji umów kredytów/pożyczek za kwartał r.:

Lp	Umowa kredytu/pożyczki*					Umowa poręczenia			Zadłużenie kapitałowe na koniec kwartału		Zadłużenie przeterminowane na koniec kwartału		Kategoria ekspozycji kredytowej przedsiębiorcy**	Kategoria ekspozycji kredytowej przedsiębiorcy poprzedniego kwartału:	Uwagi
	Numer	data zawarcia	nazwa przedsiębiorcy	kwota udzielonego kredytu/pożyczki* (w zł)	kwota wykorzystanego kredytu/pożyczki* (w zł)	numer	data zawarcia umowy	kwota udzielonego poręczenia (w zł)	ogółem (w zł)	w tym objęte poręczenie m (w zł)	kapitał (w zł)	odsetki (w zł)			
											12	13			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
działającej w imieniu Instytucji finansującej

* - niepotrzebne skreślić

** - wg. danych będących w posiadaniu Instytucji finansującej na dzień sporządzania sprawozdania

.....
nazwa Instytucji finansującej

....., dn.

.....
nazwa i adres Funduszu

Wezwanie do zapłaty z tytułu poręczenia spłaty kredytu/pożyczki

.....
(nazwa i adres Instytucji finansującej)

zwany dalej „Instytucja finansująca”, wzywa, zwany dalej

nazwa Funduszu

„Funduszem”, do wypłacenia z tytułu umowy poręczenia nr z dnia kwoty poręczenia..... zł (słownie złotych) w związku z:

- a) wypowiedzeniem przez Instytucję finansującą umowy kredytu/pożyczki*
- b) niewywiązaniem się przez zwanego dalej „przedsiębiorcą” z obowiązku spłaty zobowiązania wymagalnego w ostatnim dniu umowy kredytu/pożyczki**, wynikającego z umowy kredytu/pożyczki** nr zawartej pomiędzy Instytucją finansującą a przedsiębiorcą, objętej przez Fundusz poręczeniem - nr umowy poręczenia z dnia,

oraz oświadcza, że kredyt wykorzystany został przez przedsiębiorcę zgodnie z celem określonym w umowie kredytu objętego w/w poręczeniem***.

Należność z tytułu niespłaconego kredytu/pożyczki** wynosi zł (słownie: złotych).

Należność z tytułu realizacji poręczenia prosimy wpłacić na rachunek nr

.....

Załączniki:

- 1) kopia wypowiedzenia umowy kredytu/pożyczki (nie dotyczy zobowiązania wymagalnego w ostatnim dniu umowy kredytu/pożyczki)****,
- 2) kopia wezwania przedsiębiorcy do spłaty kredytu/pożyczki,
- 3) wyciąg z ksiąg Instytucji finansującej, stwierdzający stan zadłużenia przedsiębiorcy, wraz z podaniem daty uruchomienia kredytu/pożyczki,
- 4) kopia umowy kredytu/pożyczki z zawartymi do niej aneksami,
- 5) oświadczenie o ochronie danych osobowych,
- 6) weksel własny in blanco przedsiębiorcy wraz z deklaracją wekslową,
- 7) dokumenty o których mowa w § 24 ust. 3 pkt. 2 Regulaminu, konieczne do realizacji praw Funduszu, wynikających z realizacji zobowiązania z tytułu udzielonego poręczenia.

.....
*pieczęć Instytucji finansującej oraz podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych działających
w imieniu Instytucji finansującej*

* skreślić w przypadku poręczenia dotyczącego zobowiązania wymagalnego w ostatnim dniu umowy kredytu/pożyczki, w przeciwnym przypadku skreślić pkt. b)

** niepotrzebne skreślić

*** skreślić w przypadku poręczenia pożyczki

**** skreślić w przypadku skreślenia w wezwaniu do zapłaty pkt. a).

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY DE MINIMIS

A. Informacje dotyczące wnioskodawcy

1.	Nazwa Wnioskodawcy	
2.	Adres zamieszkania Wnioskodawcy	
3.	Adres siedziby Wnioskodawcy	
4.	Identyfikator gminy, w której znajduje się siedziba Wnioskodawcy	
5.	Numer identyfikacji podatkowej NIP	
6.	Forma prawna Wnioskodawcy	<p>jednoosobowa spółka Skarbu Państwa</p> <p>Spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr 50, poz.331, z późn.zm.)</p> <p>Inna forma prawna (podać jaka)</p>
7.	Wielkość Wnioskodawcy	<p>mikroprzedsiębiorstwo</p> <p>małe przedsiębiorstwo</p> <p>średnie przedsiębiorstwo</p> <p>przedsiębiorstwo inne niż wskazane powyżej</p>
8.	PKD	
9.	Data utworzenia	

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy

	Tak	Nie	Nie dotyczy
1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50% wysokości kapitału zarejestrowanego, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25% wysokości tego kapitału?			
2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50% wysokości jej kapitału według ksiąg spółki, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25% wysokości tego kapitału?			
3) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?			-----
4) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem naprawczym?			-----
5) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi innych niż twierdzące w pkt 1-4, należy dodatkowo określić, czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:			
	Tak	Nie	
a) wnioskodawca odnotowuje rosnące straty?			
b) obroty wnioskodawcy maleją?			
c) zwiększeniu ulegają zapasy wnioskodawcy lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?			
d) wnioskodawca ma nadwyżki produkcji?			
e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?			
f) zwiększa się suma zadłużenia wnioskodawcy?			
g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań wnioskodawcy?			
h) wartość aktywów netto wnioskodawcy zmniejsza się lub jest zerowa?			
i) zaistniały inne okoliczności (podać jakie) wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?			
6) Czy pomimo wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt 5, wnioskodawca jest w stanie odzyskać płynność finansową? Jeśli tak, to w jaki sposób?			
7) Czy wnioskodawca należy do grupy kapitałowej?			
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy dodatkowo wskazać:			
	Tak	Nie	Nie dotyczy
a) czy trudności wnioskodawcy mają charakter wewnętrzny?			
b) czy na trudną sytuację wnioskodawcy miały wpływ decyzje podmiotu dominującego alokacji kosztów w ramach grupy kapitałowej?			
c) czy trudności wnioskodawcy mogą być przewyciężone przez grupę?			

C. Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis dotyczy działalności:	Tak	Nie
1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury?		
2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowanie Unii Europejskiej?		
3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?		
4) w sektorze węglowym?		
5) w sektorze transportu drogowego?		
a) czy pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarowego?		
b) czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa działalności prowadzonej w sektorze transportu drogowego i pozostałej działalności gospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę (w jaki sposób)?		

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocy, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Przedmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy					Numer programu pomocowego, pomocy indywidualnej	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			Informacje podstawowe		Informacje szczegółowe					nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	3c	3d	3e	4	5	6a	6b	7
1												
2												
3												
4												
5												

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić poniższą tabelę:

1.	Opis przedsięwzięcia	
2.	Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocy w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:	
3.	Maksymalną dopuszczalną intensywność pomocy:	
4.	Intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:	
5.	Lokalizacja przedsięwzięcia:	
6.	Cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:	
7.	Etapy realizacji przedsięwzięcia:	
8.	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:	

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Nr telefonu	Data i podpis

.....

podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentacji wnioskodawcy

W załączeniu przedstawiam:

- A. informację o uzyskanej pomocy *de minimis* otrzymanej w okresie obejmującym tak nie
bieżący rok podatkowy (budżetowy) oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe
- B. zaświadczenia o pomocy *de minimis* otrzymanej w okresie obejmującym bieżący tak nie
rok podatkowy (budżetowy) oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe
- C. oświadczenie o nie korzystaniu z pomocy *de minimis*, czy innej pomocy publicznej tak nie
w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowanych
- D. pozostałe załączniki

Pieczęć Beneficjenta

II. OŚWIADCZENIE *

Oświadczam, że Organizacja.....

(pełna nazwa Beneficjenta)

**** 1. w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego oraz dwóch poprzedzających go okresów sprawozdawczych otrzymała pomoc publiczną w następującej wielkości:**

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto		
						w PLN	w EUR	
(w razie potrzeby proszę dodać wiersze)						Razem pomoc:		

**** 2. w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego oraz dwóch poprzedzających go okresów sprawozdawczych nie otrzymała pomocy publicznej.**

Ponadto oświadczam, jest mi znana treść art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.Nr 123, poz.1291) że w przypadku nie przekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 3 pkt. 2 ww. ustawy Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 euro.

.....
*podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Beneficjenta*

.....
data i miejscowość

* Wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy publicznej otrzymanych w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego oraz dwóch poprzedzających go okresów sprawozdawczych.

** Niepotrzebne skreślić.

- ✓ Pomoc *de minimis* w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. WE L 379/5 z 28.12.2006) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego oraz dwóch poprzedzających go okresów sprawozdawczych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie Wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel. Udzielenie pomocy *de minimis* musi być potwierdzone wydaniem zaświadczenia o jej udzieleniu. Zatem Beneficjent powinien wykazać w powyższym oświadczeniu każdą pomoc otrzymaną we wskazanym w oświadczeniu okresie, co do której Beneficjent otrzymał zaświadczenie potwierdzające udzielenie pomocy *de minimis*.
- ✓ Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego).
- ✓ Dzień nabycia przez Beneficjenta prawa do skorzystania z pomocy (dzień podpisania umowy lub wydania decyzji, na podstawie których nastąpiło udzielenie pomocy), a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego – na zasadach wymienionych w art. 2 pkt.11 lit. a-c ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- ✓ Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów (katalog form pomocy znajduje się w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz sprawozdań o należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych (Dz.U. Nr 196, poz.2014).
- ✓ Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz.U. Nr 194, poz.1983 i z 2006r. Nr 183, poz.1355), wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- ✓ Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2004r. Nr 123, poz.1291) - równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy (do obliczeń wykorzystujemy kurs euro podany z dokładnością do 4 miejsc po przecinku, po przeliczeniu na złotówki zaokrąglamy do 2 miejsc po przecinku).

[1]Komunikat Komisji-wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy Państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. U. UE C 244 z 1.10.2004r.):

„9. Nie istnieje definicja wspólnotowa „przedsiębiorstwa zagrożonego. Jednakże dla celów niniejszych wytycznych, Komisja uważa przedsiębiorstwo za zagrożone, jeżeli ani przy pomocy środków własnych, ani środków, które mogłoby uzyskać od właścicieli/akcjonariuszy lub wierzycieli, nie jest ono w stanie powstrzymać strat, które bez zewnętrznej interwencji władz publicznych prawie na pewno doprowadzą to przedsiębiorstwo do zniknięcia z rynku w perspektywie krótko- lub średnioterminowej.

10. Dla celów niniejszych wytycznych, z zasady i niezależnie od wielkości przedsiębiorstwa, jest ono w szczególności uznane za zagrożone w następujących okolicznościach:

- a) w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, jeżeli ponad połowa jej zarejestrowanego kapitału została utracona, w tym ponad jedna czwarta tego kapitału, w okresie poprzedzających 12 miesięcy, lub
- b) w przypadku spółki której przynajmniej niektórzy członkowie są w sposób nieograniczony odpowiedzialni za długi spółki, jeżeli ponad połowa jej kapitału według sprawozdania finansowego została utracona, w tym ponad jedna czwarta w okresie poprzedzających 12 miesięcy, lub
- c) niezależnie od rodzaju spółki jeżeli spełnia ona kryteria w prawie krajowym, w zakresie podlegania w zbiorowej procedurze upadłościowej.

11. Nawet gdy nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w punkcie 10, przedsiębiorstwo może być nadal uznane za zagrożone, w szczególności gdy występują typowe oznaki, takie jak rosnące straty, malejący obrót, zwiększanie się zapasów, nadwyżki produkcji, zmniejszający się przepływ środków finansowych, rosnące zadłużenie, rosnące kwoty odsetek i zmniejszająca się lub zerowa wartość aktywów netto. W niektórych poważnych przypadkach, przedsiębiorstwo może już znajdować się w sytuacji niewypłacalności lub być przedmiotem zbiorowego postępowania upadłościowego prowadzonego zgodnie z prawem krajowym. W tej ostatniej sytuacji, niniejsze wytyczne stosuje się do każdej pomocy przyznanej w kontekście takiej procedury, która prowadzi do utrzymania przedsiębiorstwa na rynku. W każdym przypadku przedsiębiorstwo zagrożone kwalifikują się do pomocy tylko wtedy, gdy ewidentnie nie może odzyskać płynności dzięki środkom własnym lub środkom uzyskanym od właścicieli/ akcjonariuszy lub ze źródeł rynkowych”.

Stopa referencyjna to stopa oprocentowania wykorzystywana do obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w takich formach jak: pożyczka, odroczenie terminu płatności, rozłożenie płatności na raty, jak również do dyskontowania pomocy. Zasady ustalania stopy referencyjnej określa komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. U. C 14 z 19.1.2008 str.6). podstawa ustalania stopy referencyjna jest tzw. Stopa bazowa, której wysokość ogłasza Komisja Europejska. Stopę referencyjną w zależności od zastosowania ustala się poprzez dodanie do podanej stopy bazowej odpowiedniej marży określonej w komunikacie KE, np. w przypadku stosowania stopy referencyjnej jako stopy dyskontowej do stopy bazowej należy dodać marżę 100 punktów bazowych.

Wysokość strat należy obliczyć w odniesieniu do sumy wysokości kapitałów: zakładowego, zapasowego, rezerwowego oraz kapitału z aktualizacji wyceny w rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz.U.2009r. Nr 175, poz.1361, z późn.zm.).

Dotyczy wyłącznie producentów objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/200 z dnia 17 grudnia 1999r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L 17 z 21.01.2000, str 22, z późn. zm.: Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 4, t. 4, str. 198).

Zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002r. W sprawie pomocy państwa do przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 02.08.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 2, str. 170)

W rozumieniu art. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U.z 2007r. Nr 125, poz. 874, z późn.zm.)

Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do „Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”